

FORMATIONS SYNDICALES 2024-2025

Vous pouvez procéder dès maintenant à votre inscription à nos formations syndicales en vous rendant sur notre site Web, au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet *Agenda* → *Formations*), ou encore en communiquant avec nous par téléphone au 514 645-4536 ou par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca.

Veillez prendre note que les inscriptions sont limitées, pour la plupart des formations, à 25 participant(e)s. Lorsque nous aurons atteint ce nombre, vous aurez la possibilité d'être mis sur une liste d'attente, au cas où une autre date de formation serait offerte, en communiquant avec nous par téléphone.

**Syndicat de l'enseignement
de la Pointe-de-l'Île (SEPI)**
745, 15^e Avenue
Montréal (Québec) H1B 3P9

Tél.: 514 645-4536
Télec.: 514 645-6951

courrier@sepi.qc.ca
www.sepi.qc.ca

TABLE DES MATIÈRES

Dates des formations offertes par le SEPÎ pour l'année 2024-2025	3
DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LE SEPÎ	4
Conseil d'établissement (CÉ)	5
Comité local de perfectionnement (CLP)	6
Comité-école pour les élèves à risque et HDAA	7
CPEPE / CPEPC	8
Délégué(e) 101	9
Distribution des tâches au secteur jeunes	10
Droits parentaux	11
Enseignant(e)s en début de carrière	12
Préparation à la retraite	13
Procédures d'instances	14
DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LA FAE	16
Présidence de débats	17
DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR L'APRFAE	18
Séminaire de planification à la retraite	19
Questions	20

DATES DES FORMATIONS OFFERTES PAR LE SEPÎ POUR L'ANNÉE 2024-2025

FORMATION	DATE	POUR QUI ?	LIEU
CPEPE / CPEPC			
<i>Primaire</i>	26 septembre 2024 9h00 à 16h00	Toutes personnes nouvellement élues au CPEPE / CPEPC.	Aux bureaux du SEPÎ
<i>Secondaire</i>	8 octobre 2024 9h00 à 16h00		
<i>EDA et FP</i>	14 novembre 2024 9h00 à 16h00		
Enseignant(e)s en début de carrière	7 novembre 2024 16h00 à 19h00	Toutes les enseignantes et tous les enseignants.	Aux bureaux du SEPÎ
Conseil d'établissement (CÉ)	26 novembre 2024 9h00 à 16h00	Toutes les enseignantes et tous les enseignants. Priorité aux personnes représentantes aux comités.	Aux bureaux du SEPÎ
Délégué(e) 101	15 janvier 2025 9h00 à 16h00	Personnes déléguées récemment élues.	Aux bureaux du SEPÎ
Comité local de perfectionnement (CLP)	29 janvier 2025 13h15 à 15h30	Toutes personnes représentantes au CLP.	Aux bureaux du SEPÎ
Santé et sécurité au travail (SST)	21 mars 2025 9h00 à 11h00	Toutes les enseignantes et tous les enseignants.	Club de golf Métropolitain Anjou
Distribution des tâches au secteur jeunes	26 mars 2025 13h30 à 16h00	Toutes les personnes déléguées ainsi que les présidences de CPEPE.	Aux bureaux du SEPÎ
Préparation à la retraite	4 février 2025 16h30 à 18h30	Toutes les enseignantes et tous les enseignants, mais plus spécifiquement à celles et ceux qui sont entre 5 et 7 ans de leur retraite.	Visioconférence Zoom
Droits parentaux	Sur rendez-vous	Les membres qui songent à avoir ou à adopter un enfant.	Aux bureaux du SEPÎ
Procédures d'instances	Sur demande	Toutes nouvelles personnes membres d'une délégation du SEPÎ.	Aux bureaux du SEPÎ
Comité-école pour les élèves à risque et HDAA	Sur demande	Toutes les personnes enseignantes membres du comité-école EHDAA, les présidences de CPEPE ainsi que les personnes déléguées.	Dans chacun des établissements



Veillez prendre note que des dates peuvent s'ajouter ou changer en cours d'année. Nous vous invitons à surveiller les affichages dans le **TODO** ainsi que sur notre site Web pour vous assurer de l'exactitude des dates des formations inscrites dans ce cahier.

DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LE SEPI

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)

DESTINATAIRES	Toutes les personnes élues au Conseil d'établissement (CÉ) ainsi que les personnes déléguées syndicales.
DURÉE	Une (1) journée de 9 h00 à 16 h00.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec le fonctionnement du CÉ.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Comprendre le rôle du CÉ et connaître ses fonctions et pouvoirs.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Historique;• Cadre légal;• Composition du CÉ;• Règles de régie interne;• Représentation et dynamique de participation au CÉ;• Etc.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

À la demande de la personne déléguée syndicale ou des représentant(e)s élu(e)s au CÉ, il est possible d'offrir cette formation dans les établissements en adaptant son contenu pour être présenté dans un format raccourci.

N.B. Cette formation peut être consignée dans le cadre de la formation continue. En effet, puisqu'il s'agit d'une formation pertinente pour effectuer le travail d'enseignant, nous vous recommandons d'inscrire le temps nécessaire à cette formation dans les 30 heures d'activités de formation continue imposées par l'article 22.0.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP).

COMITÉ LOCAL DE PERFECTIONNEMENT (CLP)

DESTINATAIRES	Toutes les personnes élues au comité local de perfectionnement (CLP) ainsi que les personnes déléguées syndicales.
DURÉE	Une demi-journée (½) de 13h 15 à 15h30.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec le fonctionnement du CLP.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Pouvoir efficacement informer, consulter, représenter l'ensemble des enseignant(e)s et gérer le budget selon les règles définies par le comité paritaire.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Rôle de la représentation au CLP;• Répartition du budget entre le comité paritaire (CSSPI-SEPÎ) et le CLP;• Gestion du budget local;• Explication des différents formulaires;• Répartition des formations sur les budgets de la CSSPI ou du CLP.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

N.B. Cette formation peut être consignée dans le cadre de la formation continue. En effet, puisqu'il s'agit d'une formation pertinente pour effectuer le travail d'enseignant, nous vous recommandons d'inscrire le temps nécessaire à cette formation dans les 30 heures d'activités de formation continue imposées par l'article 22.0.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP).

COMITÉ-ÉCOLE POUR LES ÉLÈVES À RISQUE ET HDAA

DESTINATAIRES	Toutes les personnes enseignantes membres du comité-école EHDAA, les présidences de CPEPE ainsi que les personnes déléguées syndicales.
DURÉE	Une (1) heure (à l'heure du dîner ou après les heures de classe). Toutefois, selon les besoins et les particularités des établissements, il est possible de procéder à deux (2) formations dans l'année dans un même établissement.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec les dispositions en EHDAA.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Le formulaire de demande d'accès aux services pour les élèves à risque ou HDAA (DAAS) : Comment et pourquoi l'utiliser ?;• Le comité-école EHDAA : son rôle et ses mandats.
LIEU DE LA FORMATION	Dans chacun des établissements, sur demande .
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En téléphonant directement avec Catherine Alary, personne politique responsable du dossier au 514 645-4536 poste 211 ou encore, en communiquant par courriel à l'adresse suivante : catherinealary@sepi.qc.ca .

N.B. Cette formation peut être consignée dans le cadre de la formation continue. En effet, puisqu'il s'agit d'une formation pertinente pour effectuer le travail d'enseignant, nous vous recommandons d'inscrire le temps nécessaire à cette formation dans les 30 heures d'activités de formation continue imposées par l'article 22.0.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP).

CPEPE / CPEPC

DESTINATAIRES	Les personnes nouvellement élues au CPEPE / CPEPC.
DURÉE	Une (1) journée de 9 h00 à 16 h00.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec le fonctionnement du CPEPE ou du CPEPC.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Pouvoir efficacement informer, consulter et représenter l'ensemble des enseignant(e)s de son établissement et conserver des liens étroits avec les personnes déléguées syndicales.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• L'ensemble des objets de consultation à être soumis au CPEPE ou au CPEPC;• Le rôle et le fonctionnement du Conseil des enseignantes et enseignants de l'école (CEE);• Les règles de régie interne;• Le déroulement des réunions du CPEPE ou du CPEPC;• Les démarches de consultation, de participation et de proposition;• Les échéanciers des différents objets de consultation au CPEPE ou au CPEPC;• Le contenu des procès-verbaux et de l'ordre du jour au CPEPE ou au CPEPC.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

À la demande de la personne déléguée syndicale ou des représentant(e)s élu(e)s au CPEPE ou au CPEPC, il est possible d'offrir cette formation de manière ciblée pour les établissements, en adaptant son contenu pour être présenté dans un format raccourci, qui répond aux besoins du milieu.

N.B. Cette formation peut être consignée dans le cadre de la formation continue. En effet, puisqu'il s'agit d'une formation pertinente pour effectuer le travail d'enseignant, nous vous recommandons d'inscrire le temps nécessaire à cette formation dans les 30 heures d'activités de formation continue imposées par l'article 22.0.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP).

DÉLÉGUÉ(E) 101

DESTINATAIRES	Toutes les personnes déléguées syndicales récemment élues.
DURÉE	Une (1) journée de 9h00 à 16h00.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec la fonction de personne déléguée syndicale.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Pouvoir efficacement informer, consulter et représenter l'ensemble des enseignant(e)s de son établissement tant au niveau de celui-ci devant la direction qu'au niveau du conseil des personnes déléguées (CPD).
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• La nature d'une organisation syndicale;• Notre organisation syndicale;• Le conseil des personnes déléguées (CPD);• Les procédures d'assemblées;• Rôle de la personne déléguée syndicale;• Outils pour la personne déléguée syndicale.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

DISTRIBUTION DES TÂCHES AU SECTEUR JEUNES

DESTINATAIRES	Toutes les personnes déléguées syndicales ainsi que les présidences des CPEPE.
DURÉE	Une demi-journée (½) de 13h30 à 16h00.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec les règles relatives à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s d'un établissement.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Connaître les règles régissant la répartition des fonctions et responsabilités entre les enseignant(e)s d'un établissement.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Consultation des représentant(e)s des enseignant(e)s du CPEPE quant à la répartition des fonctions et responsabilités et à la formation des groupes;• Règles spécifiques à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s de l'adaptation scolaire (champ 1);• Règles spécifiques à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s du préscolaire et du primaire (champs 2 et 3);• Règles spécifiques à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s spécialistes au primaire (champs 4 à 7) et pour les enseignant(e)s du secondaire (champs 8 à 19);• Règles à suivre en cas de fermeture de groupe après la répartition des tâches;• L'utilité de prévoir différents scénarios.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

DROITS PARENTAUX

DESTINATAIRES	Les membres qui songent à avoir ou à adopter un enfant.
DURÉE	Une (1) heure, sur rendez-vous .
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec les droits parentaux en général.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Connaître les conditions d'obtention des congés en lien avec la maternité, la paternité et l'adoption, leurs avantages respectifs ainsi que les autres congés connexes.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Le retrait préventif;• Le <i>Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)</i>;• Le congé de maternité;• Le congé de paternité;• Le congé pour adoption;• La prolongation du congé de maternité, de paternité ou d'adoption;• Les congés spéciaux à l'occasion de la grossesse;• Le rachat de service (RREGOP).
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En téléphonant au SEPÎ au 514 645-4536, afin de prendre rendez-vous avec une personne conseillère.

ENSEIGNANT(E)S EN DÉBUT DE CARRIÈRE

DESTINATAIRES	Toutes les nouvelles personnes enseignantes ayant obtenu un contrat depuis les deux (2) dernières années.
DURÉE	Trois (3) heures, de 16h00 à 19h00.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec les droits en tant qu'enseignant(e) au CSSPI.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Mieux connaître son organisation syndicale, sa convention collective et les droits qui en découlent.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Mes droits et responsabilités;• Mon organisation syndicale;• Admissibilité aux contrats;• Critères pour accéder à la liste de priorité;• Expérience et scolarité;• Rémunération;• Congés de maladie;• Congés spéciaux;• Assurances;• Santé et sécurité au travail.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

PRÉPARATION À LA RETRAITE

DESTINATAIRES	Toutes les personnes enseignantes, mais plus spécifiquement à celles qui sont entre cinq (5) et sept (7) ans de leur retraite.
DURÉE	Deux (2) heures, de 16h30 à 18h30.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec les différents régimes de retraite.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Connaître les différents régimes de retraite (le RREGOP en particulier), en comprendre les particularités, s'assurer de choisir le moment opportun pour prendre sa retraite en fonction des conditions et des critères prévus par le régime.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Les différents régimes de retraite;• L'état de participation;• Les critères d'admissibilité;• Le calcul de la rente;• Les particularités;• Les pénalités;• Le rachat de service;• La banque de 90 jours;• Les documents à remplir;• Les différentes ressources.
LIEU DE LA FORMATION	Par visioconférence Zoom
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

PROCÉDURES D'INSTANCES

DESTINATAIRES	Toutes les personnes déléguées syndicales nouvellement élues, les personnes déléguées syndicales substitués ainsi que les personnes à la présidence des débats.
DURÉE	Une demi-journée (½).
OBJECTIF GÉNÉRAL	Se familiariser avec les différentes règles et procédures entourant les débats lors des instances.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Connaître les différentes règles et procédures entourant les débats et savoir comment les utiliser.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Les instances;• Les différentes parties du déroulement d'une instance;• Les particularités entre les instances;• La <i>Politique de fonctionnement des délégations</i>;• La <i>Charte de participation</i> de la FAE.
LIEU DE LA FORMATION	Aux bureaux du SEPÎ
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca .

DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LA FAE

PRÉSIDENTE DE DÉBATS

DESTINATAIRES	Toutes les personnes enseignantes intéressées par la présidence des assemblées.
DURÉE	Deux (2) journées.
OBJECTIF GÉNÉRAL	Recevoir une formation afin de devenir une personne active à la présidence des débats des instances du SEPÎ.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	Contenant des volets pratiques et théoriques, cette formation permet de comprendre le rôle de la présidence des débats, d'acquérir une bonne compréhension des différents types de propositions, de travailler sur les attitudes à développer et d'utiliser des outils pouvant faciliter le travail.
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Présider ou coprésider des instances au SEPÎ.
LIEU DE LA FORMATION	À venir
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	En téléphonant directement avec Catherine Alary, personne politique responsable du dossier au 514 645-4536 poste 211 ou encore, en communiquant par courriel à l'adresse suivante : catherinealary@sepi.qc.ca .

DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR L'APRFAE

SÉMINAIRE DE PLANIFICATION À LA RETRAITE

DESTINATAIRES	<p>Les personnes qui prévoient prendre leur retraite dans les deux (2) années suivant la tenue du séminaire sont éligibles, ainsi que leurs conjoint(e)s. Elles doivent répondre à l'une des conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- être membre d'un syndicat affilié à la Fédération autonome de l'enseignement (FAE);- être employé(e) d'un syndicat affilié à la FAE ou de la FAE.
DURÉE	<p>Neuf (9) sessions [dans chacune des régions des syndicats affiliés à la FAE] de deux (2) journées, se déroulant à compter de la mi-octobre pour se terminer à la mi-mars.</p>
OBJECTIF GÉNÉRAL	<p>Permettre une bonne planification de la retraite.</p>
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	<p>Permettre aux membres de faire une bonne planification de la retraite et recevoir une trousse d'information, contenant des renseignements importants, préalables à la prise de la retraite.</p>
ÉLÉMENTS DE CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Volets :<ul style="list-style-type: none">- psychosocial;- questions financières;- régimes de retraite (RREGOP et RRQ);- questions juridiques;- assurances (régime d'assurance collective de l'APRFAE, assurance voyage complémentaire, assurances générales);• Présentation de l'Association de personnes retraitées de la FAE (APRFAE).
LIEU DE LA FORMATION	<p>Dans chacune des régions des syndicats affiliés à la FAE. Pour connaître les détails, nous vous invitons à consulter le lien suivant : http://aprfae.com/retraite.</p>
PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION	<p>En consultant le site Web du SEPÎ au www.sepi.qc.ca (sous l'onglet <i>Agenda</i> → <i>Formations</i>), en consultant le calendrier de formation sur votre babillard syndical, en téléphonant au 514 645-4536 ou encore, en communiquant avec nous par courriel à l'adresse suivante : courrier@sepi.qc.ca.</p>

QUESTIONS ?

Vous avez des questions ? Il suffit de communiquer avec nous par téléphone au 514 645-4536 ou par courriel à l'adresse suivante: courrier@sepi.qc.ca. Il nous fera plaisir de pouvoir vous donner des renseignements supplémentaires!